

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JOANA DELFINA AYALA GUZMÁN
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	373-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Areas Protegidas.

- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al-CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen Institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración de notas informativas para su publicación en los canales oficiales de comunicación. Dichas notas fueron enviadas a la encargada de sección para su revisión y validación previa.
- b) Apoyé en el diseño de la invitación oficial dirigida a jurados calificadores del concurso de dibujo.
- c) Apoyé en la verificación de la agenda de productos comunicacionales alusivos al calendario de fechas ambientales, con el fin de garantizar su divulgación tanto interna como externamente.
- d) Apoyé en la documentación fotográfica de la primera sesión organizacional de la Mesa Técnica, registrando los momentos más relevantes de la actividad.
- e) Apoyé en la edición fotográfica de la jornada de sensibilización realizada en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente en Laguna del Tigre.
- f) Apoyé en la documentación fotográfica de la segunda sesión de la Mesa Técnica, desarrollada en el marco de la Coordinadora Departamental de Medio Ambiente (CODEMA), orientada a coordinar la agenda del Cuarto Festival de la Abeja.
- g) Apoyé en la planificación de contenidos para la sección, con el objetivo de promover acciones de sensibilización y prevención en materia ambiental.
- h) Apoyé en la cobertura fotográfica de la reunión interna sobre inducción de personal, organizada por la Unidad de Recursos Humanos y dirigida al nuevo personal de la Dirección Regional de CONAP en Petén.

- i) Apoyé en la cobertura fotográfica del primer día del taller correspondiente al Proyecto Biomas Forestales Críticos de Mesoamérica, registrando los aspectos clave de su desarrollo.
- j) Apoyé en la realización de una entrevista en formato audiovisual al Subsecretario de CONAP, Gerardo Paíz, y al Director Regional de CONAP-Petén, en el marco del lanzamiento del Programa de Biomas Forestales Críticos de Mesoamérica, llevado a cabo en el departamento de Petén.
- k) Apoyé en la cobertura fotográfica durante la visita al Parque Nacional Tikal, realizada como actividad de cierre del taller en el marco del Programa de Biomas Forestales Críticos de Mesoamérica, llevado a cabo en el departamento de Petén.
- l) Apoyé en la documentación fotográfica durante la tercera y última sesión de la Mesa Técnica en el marco de la CODEMA, con el objetivo de establecer las bases para la organización del 4.º Festival de la Abeja.
- m) Apoyé en la elaboración de material didáctico y elementos decorativos destinados a su utilización durante la actividad conmemorativa del 4.º Festival de la Abeja.
- n) Apoyé en la documentación fotográfica de la actividad conmemorativa del 4.º Festival de la Abeja, contribuyendo al registro visual del evento.

F. \_\_\_\_\_

Joana Delfina Ayala Guzmán  
Servicios Técnicos

F. \_\_\_\_\_

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ  
Director Regional  
CONAP Región Petén

